रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय, जबलपुर

जबलपुर, दिनांक 18/9/2014

रानी दुर्गावती विश्वविद्यालय में नैक टीम के आगमन के पूर्व समस्त विभागों एवं परिसर की व्यवस्थित व्यवस्था करने के संदर्भ में माननीय कुलपति जी की अध्यक्षता में गुरूवार, दिनांक 18/9/2014 को शाम 4 बजे कुलपति कक्ष में बैठक आयोजित हुई। इस बैठक में निम्नलिखित सदस्यगण उपस्थित हुए। यथाः–

1. प्रो. के.एन सिंह यादव	माननीय कुलपति
2. डॉ. एम.एस. अवास्या	कुलसचिव जी
3. प्रो. कमलेश मिश्रा	समन्वयक, नैक
4. प्रो. अंजना शर्मा	समन्वयक, ष्फ।ह
5. प्रो. उमा त्रिपाठी	संयोजक, ब्रोषर समिति
6. प्रो. रामशंकर	सदस्य, नैक
7. प्रो. एस.एन. बागची	.............तदैव...............
8. डॉ. लोकेश श्रीवास्वत	.............तदैव...............
9. श्री विश्वजीत झारिया	वित्त नियंत्रक
10. श्री अरूण सिंह चौहान	उपकुलसचिव भण्डार
11. श्री विनोद जारोलिया	वि.वि. यंत्री

बैठक में निम्नानुसार निर्णय लिये गये–

1. समस्त विभागों से प्राप्त सूची के अनुसार फर्नीचर, पर्दों एवं नेम प्लेट साईन बोर्ड, डिजिटल बोर्ड, (मुख्य प्रशासनिक भवन) एंगल बोर्ड के क्रय करने के संबंध में निर्णय लिया गया कि दिनांक 22/9/2014 तक क्रय समिति द्वारा उक्त संदर्भ में प्राप्त कोटेशन/निविदा के आधार पर दरों को अनुमोदित करवाकर दिनांक 26/9/2014 तक

आदेश जारी कर दिये जावेगें तथा क्रय प्रक्रिया पूर्ण कर 30 अक्टूबर 2014 तक समस्त विभागों को चाही गई सामग्री उपलब्ध करा दी जावेगी।

2. यूसिक, एम.आर.सी., कम्प्यूटर सेंन्टर एवं प्रेस के उन्नयन हेतु कुलसचिव वित नियंत्रक, विश्वविद्यालय यंत्री, समन्वयक नैक, संमन्वयक प्फ।ह तथा प्रो. एस.एन. बागची द्वारा दिनांक 26/9/2014 तक निरीक्षण कर आवश्यक व्यवस्था किये जाने हेतु प्रतिवेदन प्रस्तुत किये जायेगें ताकि नियत समय में प्रशासन द्वारा चाही गई व्यवस्था पूर्ण की जा सके।

3. संकायवार ब्रोशर (6 पेज/फोल्ड) तैयार करने हेतु गठित समिति द्वारा अक्टूबर के अन्त तक ब्रोशर का कार्य पूर्ण कर लिया जावेगा।

4. निष्प्रयोजन की कार्यवाही हेतु निर्णय किया गया कि उक्त कार्य हेतु गठित समिति द्वारा प्रथमतः विभागाध्यक्ष, शारीरिक शिक्षण से इन्डोर स्टेडियम में रद्दी सामग्री रखने की अनुमति प्राप्त कर समस्त विभागों की अनुपयोगी सामग्रियों की प्राप्त सूची के अनुसार समस्त विभागों से रद्दी सामग्री को उठवाकर शारीरिक शिक्षण विभाग के ओडीटोरियम ग्राउंड में रखा जावेगा। उक्त कार्य हेतु यांत्रिकीय विभाग द्वारा चाही गई 10 लेबर एवं एक 407 वाहन उपलब्ध कराया जावेगा। एकत्र की गई समस्त सामग्री का एक सरकारी मूल्य प्रशासन द्वारा तय कर टेण्डर जारी किया जावेगा। किस विभाग से किस दिनांक को निष्प्रयोजन सामग्री उठवाई जायेगी इसकी सूचना डायरेक्टर को समय से सूचित कर दी जावेगी। उक्त निष्प्रयोजन की समस्त प्रक्रिया पूर्ण कर 30 अक्टूबर 2014 तक इन्डोर स्टेडियम खाली कर दिया जावेगा।

5. विश्वविद्यालय मुद्रणालय के उन्नयन हेतु गठित समिति द्वारा निर्णय लिया गया कि डी.जी.एस.एम.डी/टेन्डर के आधार पर आप्सेट मशीन 31 अक्टूबर 2014 के पूर्व क्रय की जावेगी तथा मुद्रणालय के उन्नयन से संबंधित कार्य भी 31 अक्टूबर 2014 तक पूर्ण किये जावेंगें।

6. विश्वविद्यालय के सभी 24 विभागों एवं सेन्ट्रल फेसिलिटीज के पावर पाइन्ट प्रजेन्टेशन के लिये गठित समिति द्वारा निर्णय लिया गया कि उक्त कार्य 15 अक्टूबर 2014 तक पूर्ण कर लिया जावेगा।

7. सोलर पेनल एवं वाटर फिल्ट्रेषन यूनिट लगवाने का कार्य भण्डार विभाग आवश्यक कार्यवाही पूर्ण कर 15 अक्टूबर तक सम्पादित कर लिया जावेगा।

8. समस्त भवनों की मरम्मत, रंग–रोगन तथा केन्टीन, पार्किंग एवं बायो डिग्रेडेबिल पिटस् का निमार्ण कार्य यांत्रिकी विभाग द्वारा 30 अक्टूबर तक पूर्ण कर लिया जावेगा।
9. विश्वविद्यालय के मुख्य ग्रन्थालय के उन्नयन हेतु माननीय कुलपतिजी, कुलसचिव, वित्त नियंत्रक वि.वि यंत्री, उपकुलसचिव भण्डार एवं नैक स्टेरिंग टीम द्वारा दिनांक 29/9/2014 को ग्रन्थालय प्रभारी के साथ निरीक्षण किया जायेगा तथा आवश्यकतानुसार सुझाव दिये जावेंगे, ताकि नियत तिथि तक उक्त कार्य पूर्ण किया जा सके।

अन्त में समन्वयक नैक द्वारा माननीय कुलपति जी एवं उपस्थित सदस्यों के प्रति अभार व्यक्त किया गया।

(प्रो. कमलेश मिश्रा) समन्वयक, नैक	(प्रो. अंजना शर्मा) समन्वयक, प्फ।ब	(प्रो. उमा त्रिपाठी) संयोजक, ब्रोषर समिति	(प्रो. रामशंकर) सदस्य, नैक
(डॉ. लोकेश श्रीवास्वत) सदस्य, नैक	(श्री विश्वजीत झारिया) वित्त नियंत्रक	(श्री अरूण सिंह चौहान) उपकुलसचिव भण्डार	(श्री विनोद जारोलिया) वि.वि. यंत्री

(प्रो. के.एन सिंह यादव) कुलपति	(डॉ. एम.एस. अवास्या) कुलसचिव