365

कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा, मध्यप्रदेश
सतपुड़ा भवन,भोपाल

क्रमांक 368/ – /आउशि/शाखा–1/2025, भोपाल, दिनांक 22/04/2025

प्रति,

1 कुलसचिव,
समस्त विश्वविद्यालय,
मध्यप्रदेश ।

2 प्राचार्य,
समस्त शासकीय/अशासकीय अनुदान प्राप्त/अशासकीय महाविद्यालय,
मध्यप्रदेश ।

विषय:–सी.एस.मॉनिट–230–भारतीय भाषा अनुभाग में भाषाई पदों पर प्रतिनियुक्ति हेतु विज्ञप्ति के संबंध में ।

संदर्भ:–1–अवर सचिव, म.प्र.शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय,भोपाल का पत्र क्रमांक 2678541/2025/ 38/शाखा–1, दिनांक 05.03.2025

2–अवर सचिव, म.प्र.शासन, सामान्य प्रशासन विभाग,''कार्मिक'' मंत्रालय, भोपाल से प्राप्त पत्र क्रमांक 2637140/2025/5/एक, दिनांक 21 फरवरी, 2025

–o–

उपरोक्त विषय एवं संदर्भ में लेख है कि सी.एस.मॉनिट–230–भारतीय भाषा अनुभाग में भाषाई पदों पर प्रतिनियुक्ति हेतु विज्ञप्ति के संबंध में प्राप्त पत्र की छायाप्रति संलग्न प्रेषित है ।

भारतीय भाषाओं के मध्य परस्पर संवाद और सौहार्द को बढ़ावा देने की दिशा में ''भारतीय भाषा अनुभाग'' की स्थापना महत्वपूर्ण कदम है । केन्द्र सरकार सभी राज्यों के साथ राज्य की राजभाषा में सह सम्प्रेषण किये जाने हेतु सभी राज्यों की प्रथम आधिकारिक भाषाओं में अनुवाद की सुविधा प्रदान करने के लिए इन पदों को केन्द्र/राज्य सरकारों/विश्वविद्यालयों आदि में सेवारत/सेवानिवृत्त अधिकारियों के माध्यम से प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध के आधार पर भरा जाना है ।

कृपया राजभाषा विभाग की वेबसाइट www.rajbhasha.gov.in पर आवेदन पत्र अपलोड करते हुए, समन्वय शाखा के ई–मेल hecoord@mp.gov.in पर उपलब्ध कराने का कष्ट करें ।

संलग्न:–उपरोक्तानुसार ।

(डॉ.धीरेन्द्र शुक्ल)
विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी
उच्च शिक्षा, मध्यप्रदेश

पृ.क्रमांक 369 / /आउशि/शाखा–1/2025, भोपाल, दिनांक 22/04/2025

प्रतिलिपि:–

1 अवर सचिव, म.प्र.शासन, सामान्य प्रशासन विभाग,''कार्मिक'' मंत्रालय, भोपाल,–कृपया संदर्भित पत्र के अनुक्रम में सूचनार्थ प्रेषित।

2 अवर सचिव, म.प्र.शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय, भोपाल–कृपया संदर्भित पत्र के अनुक्रम में सूचनार्थ प्रेषित।

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी
उच्च शिक्षा, मध्यप्रदेश

मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
मंत्रालय

क्रमांक : 2637140/2025/5/एक

भोपाल, दिनांक 21 फरवरी, 2025

प्रति,

उप सचिव,
मध्यप्रदेश शासन,
उच्च शिक्षा विभाग,
मंत्रालय, भोपाल।

विषयः-भारतीय भाषा अनुभाग में भाषाई पदों पर प्रतिनियुक्ति हेतु जारी विज्ञप्ति के संबंध में

--00--

उपरोक्त विषय में सचिव, भारत सरकार, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली से प्राप्त परिपत्र अ०शा० क्रमांक 12015/10/2023 राभा(तकनीकी), दिनांक 13 फरवरी 2025 की प्रति अग्रेत्तर आवश्यक हेतु संलग्न प्रेषित है।

संलग्न-उपरोक्तानुसार

Digitally signed by
FARHEEN KHAN
Date: 21-02-2025
18:50:36

(फरहीन खान)
अवर सचिव "कार्मिक"
मध्यप्रदेश शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग

पृ० क्रमांक : 2637140/2025/5/एक

भोपाल, दिनांक 21 फरवरी, 2025

प्रतिलिपि-

उप सचिव, मुख्य सचिव कार्यालय की ओर मानिट संदर्भ क्रमांक सीएस/मानिट/230/ 2025, दिनांक 17-2-2025 के संदर्भ में सूचनार्थ प्रेषित।

अवर सचिव "कार्मिक"
मध्यप्रदेश शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग

C.S. MONIT
मुख्य सचिव कार्यालय
CSMonit/ 230 /2025
दिनांक 17/02/25
समय-सीमा 04/03/25

अंशुली आर्या, आई.ए.एस.
ANSHULI ARYA, I.A.S.
Secretary

भारत सरकार
गृह मंत्रालय
राजभाषा विभाग
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF HOME AFFAIRS
DEPARTMENT OF OFFICIAL LANGUAGE

अ.शा. पत्र सं 12015/10/2023 रा.भा. (तकनीकी) दिनांक : 13 फरवरी, 2025

आदरणीय महोदय / महोदया

कृपया मेरे दिनांक 28 अक्टूबर 2024 को भेजे गए सम संख्यक अ. शा. पत्र का संदर्भ लें।

2. भारतीय भाषाओं के मध्य परस्पर संवाद और सौहार्द को बढ़ावा देने की दिशा में "भारतीय भाषा अनुभाग" की स्थापना महत्वपूर्ण कदम है। इस परियोजना के अंतर्गत केंद्र सरकार सभी राज्यों के साथ उस राज्य की राजभाषा में सहज सम्प्रेषण कर सकेगी। सभी राज्यों की प्रथम आधिकारिक भाषाओं में अनुवाद की सुविधा प्रदान करने के लिए भारतीय भाषा अनुभाग में भाषाई पदों का सृजन किया गया है। इन पदों को केंद्र/राज्य सरकारों/विश्वविद्यालयों आदि में सेवारत /सेवानिवृत्त अधिकारियों के माध्यम से प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर भरा जाना है।

3. राजभाषा विभाग द्वारा इन पदों को प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर भरने के लिए पूर्व में विज्ञापन जारी किया था। तथापि, इसके प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों की संख्या संतोषजनक नहीं थी। इन पदों को भरने हेतु दिनांक 27 जनवरी 2025 को राजभाषा विभाग की वेबसाइट www.rajbhasha.gov.in पर पुनः विज्ञापन अपलोड कर दिया गया है।

4. आपसे आग्रह है कि भारतीय भाषा अनुभाग की स्थापना के महत्व को समझते हुए इस विज्ञापन का अपने राज्य/ संघ शासित राज्य में व्यापक प्रचार करवाने का कष्ट करें।

शुभकामनाओं सहित

शुभेच्छु

(अंशुली आर्या)

सभी राज्यों एवं संघ शासित राज्यों के मुख्य सचिव

17 FEB 2025

तृतीय तल, एन.डी.सी.सी.-II भवन, जय सिंह रोड, नई दिल्ली-110001
फोन : (91) (11) 23438266, फैक्स : (91) (11) 23438267, ई-मेल : secy-ol@nic.in

File No. R-26017-2/2025-S/one (Computer No. 428833)

राजभाषा विभाग के भारतीय भाषा अनुभाग हेतु पदों को भरना।

SO Secretary OL <secy-ol@nic.in>
Fri, 14 Feb 2025 2:45:08 PM +0530
To "Chief Bihar" <cs-bihar@nic.in>, "Chief Office" <csoffice.cg@gov.in>, "cs-haryana" <cs-haryana@nic.in>, "Ra Singh" <cs-hp@nic.in>, "Shri Singh" <cs-jharkhand@nic.in>, "Iqbal Bains" <cs@mp.nic.in>, "csraj" <csraj@rajasthan.gov.in>, "CHIEF GoUP" <csup@nic.in>, "chi secretary" <cs-uttaranchal@nic.in>, "chief secretary" <cs-uttarakhand@nic.in>, "Chief Andamans" <cs-andaman@nic.in>, "Shri Dev" <csdelhi@nic.in>

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषय पर सचिव, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय का दिनांक 13 फरवरी, 2025 का अ.शा. पत्र उचित कार्रवाई हेतु संलग्न है।

सादर

प्रवीण कुमार
परामर्शदाता (पीपीएस)

1 Attachment(s) • Download as Zip

DO CS Hindi.pdf
328.1 KB •

आवेदन पत्र का प्रारूप

आवेदित पद का नाम:-

1 नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में) मोबाइल नं0 ईमेल आईडी	
2 जन्म तिथि (ईसवी सन् में)	
3 (I) सेवा में आने की तारीख (II) केंद्र/राज्य सरकारी नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4 शैक्षिक योग्यताएं	
5 क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समरूप मानी गई हो तो उसके प्रमाण का उल्लेख करें)	
विज्ञापित/रिक्ति परिपत्र में यथाउल्लिखित अर्हता/अनुभव आवश्यक: क) अर्हता ख) अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हता/अनुभव आवश्यक: क) अर्हता ख) अनुभव
वांछनीय: क) अर्हता ख) अनुभव	वांछनीय: क) अर्हता ख) अनुभव
5.1 टिप्पणी : परिपत्र/रोजगार में विज्ञापन जारी करते समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में यथाउल्लिखित आवश्यक और वांछित अर्हताओं को प्रदर्शित करने के लिए इस कॉलम को प्रवर्धित करने की आवश्यकता है। 5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामले में आवेदक के ऐच्छिक/मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों को निर्दिष्ट करना होगा।	
6 ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आलोक में कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आप पद के लिए आवश्यक अर्हताएं और कार्य का अनुभव रखते हैं।	
6.1 टिप्पणी : आवेदित पद के संदर्भ में आवेदक द्वारा धारित संबद्ध आवश्यक अर्हता/ कार्य अनुभव (जीवनवृत्त	

में यथानिर्दिष्ट) की पुष्टि करते हुए आपूर्तिकर्ता विभागों को अपनी विशेष टिप्पणी/दृष्टिकोण उपलब्ध कराने ...

7 अवधिवार रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित अलग सीट संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन / वेतनमान	कार्य का स्वरूप (विस्तृत रूप में) जिसमें आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को विशिष्टता से दर्शाया गया है।

*महत्वपूर्ण : एसीपी/एमएसीपी के तहत स्वीकृत वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन अधिकारी के लिए व्यक्तिगत होता है, इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी के ब्यौरे का निम्नानुसार निर्दिष्ट किया जाए जहां आवेदक द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हों :

कार्यालय/संस्था	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8 वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्धस्थायी अथवा स्थायी	
9 प्रतिनियुक्ति / अनुबंध आधार पर धारित वर्तमान रोजगार के मामले में कृपया उल्लेख करें	

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) आवेदक का मूल कार्यालय/ संगठन	(घ) मूल संगठन में वास्तविक सामर्थ्य में धारित पद का नाम और वेतन

9.1 टिप्पणी : पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में ऐसे अधिकारियों के आवेदन उनके मूल कैडर/विभाग द्वारा संवर्ग अनापति, सतर्कता अनापति और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। 9.2 टिप्पणी : ऊपर कालम 9 (ग) और 9(घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जहां कोई आवेदक कैडर/संगठन से इतर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है परंतु अपने मूल कैडर/ संगठन में अभी भी ग्रहणाधिकार पर है।	
10 आवेदक द्वारा पूर्व में यदि कोई पद प्रतिनियुक्ति पर धारित किया गया है तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य ब्यौरे	
11 वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे कृपया उल्लेख करें – निम्नलिखित के अंतर्गत कार्यरत है : (संबद्ध कालम में अपने नियोक्ता का नाम निर्दिष्ट	

करें)

(क) केंद्र सरकार
(ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायत्त संगठन
(घ) सरकारी उपक्रम
(ङ) विश्वविद्यालय
(च) अन्य

12 कृपया उल्लेख करें : क्या आप उसी विभाग में और फीडर ग्रेड अथवा फीडर के फीडर ग्रेड में कार्यरत हैं

13 क्या आप वेतन के संशोधित वेतनमान में हैं। यदि हां, तो संशोधन की तारीख और संशोधन पूर्व वेतनमान का उल्लेख करें।

14 प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां

वेतनबैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15 यदि आवेदक ऐसे संगठन का सदस्य है जो केंद्र सरकार में लागू वेतनमान का अनुसरण नहीं करता तो संगठन द्वारा जारी निम्नलिखित ब्यौरे दर्शाने वाली अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जाए।

वेतनमान और वृद्धि दर सहित मूल वेतन	महंगाई भत्ता/अंतरिम सहायता/ अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग ब्यौरों के साथ)	कुल परिलब्धियां

16(क) आवेदित पद के संबंध में, पद हेतु आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो। (इसके अलावा (1) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता (2) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (3) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अतिरिक्त कार्य अनुभव, के संबंध में सूचना प्राप्त की जा सकती है।) (टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर अलग शीट संलग्न करें)

16(ख) उपलब्धियां :
उम्मीदवार कृपया निम्नलिखित के संबंध में सूचना उपलब्ध कराएं:-
(I) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट्स तथा विशेष प्रोजेक्ट्स
(II) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशस्ति
(III) व्यावसायिक निकायों/ संस्थाओं/ समितियों से संबंधन और
(IV) अपने नाम से पंजीकृत अथवा संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट्स
(V) कोई अनुसंधान / अभिनव मानदंड जिसे आधिकारिक पहचान मिली हो
(VI) कोई अन्य सूचना
(टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर कृपया अलग शीट संलग्न करें)

17 कृपया उल्लेख करें कि आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ विलयन/ पुनः रोजगार आधार # पर आवेदन कर रहे हैं

(केंद्र/राज्य सरकार के अधीन अधिकारी ही केवल "विलयन" के लिए पात्र हैं। गैर सरकारी संगठन के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं

"एसटीसी"/ "विलयन"/ पुनः रोजगार का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होगा [illegible]

भर्ती का विशेष तौर पर उल्लेख किया गया हो।	
18 क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति की श्रेणी में आते हैं।	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे इसकी पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता / कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित मेरे जीवनवृत्त में प्रस्तुत सूचना का पद के लिए चयन के समय समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदत्त सूचना / ब्यौरे मेरी पूरी जानकारी में ठीक और सत्य हैं तथा मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी विषय को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)
पता :- ....
ई मेल सहित ....

दिनांक
स्थान

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण अधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र

कार्यालय के अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचनाएं। ब्यौरे सत्य और ठीक हैं। वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखते/रखती हैं। चयन होने की स्थिति में उन्हें तत्काल मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :-

(i) श्री/श्रीमती .... के विरूद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचारणीय नहीं है।
(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।
(iii) उनकी सत्यनिष्ठा रिपोर्ट मिसिल (सीआर डोजियर) की मूल प्रति संलग्न की जाती है। भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 05 वर्षों की वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट की छाया प्रतियां संलग्न की जाती हैं।
(iv) पिछले वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ति आरोपित नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ति की सूची संलग्न की गई है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित
(नियोक्ता/संवर्ग नियत्रक अधिकारी मुहर सहित)